

## Scuola media Losone

### Regolamento Assemblea dei rappresentanti degli allievi

#### ART. 1

##### COMPOSIZIONE DELL'ASSEMBLEA

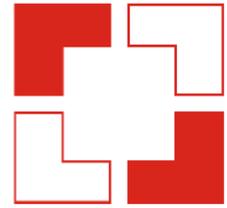
- L'assemblea comprende: i **rappresentanti d'ogni classe** ai quali si aggiungono **10 eletti tramite votazione generale** da tutti gli allievi della sede.
- I rappresentanti delle classi prime entrano a far parte dell'assemblea a partire da dicembre-gennaio. La data di entrata è decisa dall'ufficio presidenziale in accordo con la direzione.
- La votazione generale, per l'elezione dei dieci rappresentanti, si svolge ogni 2 anni.  
Al posto dei membri eletti dell'Assemblea che lasciano l'istituto subentrano per diritto i meglio piazzati nell'elezione precedente. Se non ci sono subentranti il posto resta vacante fino alla prossima elezione.
- La direzione incarica uno o più docenti quali accompagnatori e consulenti dell'assemblea.

#### ART. 2

##### FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ALLIEVI

###### 2.1 Diritto di voto e deliberazioni

In assemblea ogni allievo ha il diritto di votare e di esprimere le proprie opinioni. L'assemblea può deliberare unicamente sugli oggetti all'ordine del giorno o su oggetti emersi agli "eventuali".



## **2.2 Sistema di voto**

L'assemblea vota secondo i criteri di maggioranza (la metà dei presenti più uno) in caso di parità, il voto del presidente vale doppio.

## **2.3 Partecipazione e riunioni**

- La partecipazione all'assemblea è obbligatoria; le assenze prevedibili vanno giustificate all'UP (Ufficio presidenziale).
- Le assenze ingiustificate saranno oggetto di un richiamo e vanno motivate all'UP di regola entro una settimana, in forma scritta.
- L'assemblea si riunisce regolarmente durante l'anno scolastico, di regola una volta al mese circa.

## **2.4 Convocazione**

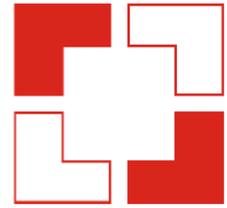
- La data di convocazione come pure gli orari sono concordati con i docenti accompagnatori dell'assemblea e la direzione della scuola.
- L'assemblea è convocata con almeno una settimana di preavviso salvo in casi di particolare urgenza.

## **2.5 Ordine del giorno**

L'UP stila l'ordine del giorno che può essere modificato solo in casi d'emergenza all'inizio dell'assemblea.

## **2.6 Ruoli e funzionamento**

- L'Assemblea elegge l'Ufficio Presidenziale (UP) composto da un presidente, un vicepresidente e due segretari scelti tra i rappresentanti eletti, non tra i rappresentanti di classe.
- L'UP ha i seguenti compiti:
  - Convocare l'assemblea e preparare l'ordine del giorno.
  - Dirigere i lavori, dare la parola ai membri, mantenere l'ordine, stilare un verbale della riunione con tutte le decisioni e le prese di posizioni importanti, archiviare i documenti, ecc.
  - Assicurare lo scambio di informazioni tra le classi e l'assemblea tramite i rappresentanti.



- Formulere richiami orali o scritti ai membri ed eventualmente proporre l'espulsione di un membro dall'assemblea.
- Alle sedute, oltre ai docenti accompagnatori, possono presenziare altre persone su richiesta o consenso dell'Assemblea.
- Un membro dell'Assemblea può dare le dimissioni solo per motivi giustificati, in forma scritta da consegnare all'UP.

Il rappresentante della classe resta in carica tutto l'anno scolastico.

Il sostituto partecipa alle riunioni solo in caso di assenze giustificate del rappresentante

- La maggioranza dell'assemblea può decidere l'espulsione di un membro dall'assemblea.

La direzione, dopo aver consultato l'assemblea, può decidere l'espulsione di un membro.

Il sostituto ne prende il posto se si tratta di un rappresentante di classe, mentre se si tratta di un rappresentante eletto, sarà sostituito dal subentrante classificatosi, nel corso della votazione generale, subito dopo i candidati eletti.

- All'Assemblea partecipano i docenti accompagnatori e/ o un membro della direzione, i cui compiti sono di garantire l'ordine e la disciplina durante le riunioni. Essi possono essere consultati, per qualsiasi motivo, durante la seduta.

## **2.7 Verbali**

- Durante le riunioni, i segretari tengono il verbale, che deve essere approvato dall'UP nei giorni successivi.
- Il verbale dell'Assemblea va consegnato nel corso dei successivi 5 giorni ai docenti accompagnatori che lo trasmetteranno alla direzione e al plenum docenti tramite albo o e-mail.
- I verbali vanno esposti agli albi e sono a disposizione di chi li richiede.
- I rappresentanti tengono informata la classe delle decisioni prese in assemblea tramite il verbale.

approvato dall'assemblea allievi del 14 novembre 2023 all'unanimità  
e dal plenum docenti del 13 maggio 2024