

Anno scolastico 2025-26

Informazioni

per genitori e allievi



INDICE

1.	Premessa	p. 3
2.	Calendario scolastico e orario delle lezioni	p. 4
3.	Piano settimanale delle lezioni	p. 5
4.	Attività fuori sede	p. 6
5.	Organizzazione dell'istituto	p. 7
6.	Comunicazioni scuola-genitori	p. 9
7.	Valutazione e certificazione dell'apprendimento	p. 10
8.	Valutazione e certificazione del comportamento	p. 11
9.	Disposizioni e regole di comportamento per gli allievi	p. 12
10.	Regolamento cellulari e altri dispositivi elettronici	p. 14
11.	Altre informazioni e disposizioni	p. 15
12.	Orientamento	p. 18
13.	Pedagogia specializzata	p. 19
	Recapiti e numeri telefonici utili	

1. PREMESSA

Egregi genitori,
care allieve, cari allievi,

come di consueto vi proponiamo questo opuscolo con l'intento di fornirvi le più importanti informazioni e disposizioni relative alla vita scolastica del nostro istituto.

Riteniamo infatti che una chiara informazione di base sia fondamentale per gli alunni e sia altrettanto importante per una puntuale ed efficace comunicazione con le famiglie.

In questo fascicolo è nostra intenzione presentare anche le principali norme che regolano il funzionamento della scuola media di Losone. Queste ultime, intese anche come regole di comportamento (vedi pag. 12), accompagneranno quotidianamente il lavoro scolastico e rappresentano un importante punto di riferimento per la crescita del singolo allievo e per la vita dell'intera comunità scolastica.

Definire in modo chiaro e trasparente queste norme e costruire una linea educativa condivisa favorisce una produttiva collaborazione con i genitori, con l'obiettivo fondamentale di promuovere il rispetto e lo sviluppo consapevole e armonico di ragazze e ragazzi.

Agli allievi chiediamo quindi adesione e senso di responsabilità verso queste regole d'istituto e ai genitori fiducia e collaborazione, affinché questi principi educativi possano trovare condivisione e conferma all'interno della famiglia stessa.

La questione dell'utilizzo consapevole delle TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) rimane al centro dell'attenzione. Ci troviamo infatti ancora confrontati con spiacevoli episodi legati all'uso improprio di chat e social network, che non di rado innescano dinamiche disfunzionali nelle relazioni tra gli allievi.

Il nostro istituto organizza, per tutte le fasce di età, momenti di sensibilizzazione dedicati a queste tematiche. Allo scopo di rendere ancora più efficaci questi interventi, invitiamo anche i genitori a monitorare telefonini e computer dei figli, affinché le tecnologie di comunicazione possano essere sfruttate al pieno delle loro potenzialità, senza diventare strumenti di offesa, scherno o provocazione.

Un altro aspetto per il quale chiediamo la vostra collaborazione è legato al comportamento dei ragazzi al di fuori delle aule, prima e dopo le lezioni e durante le pause: sempre più spesso riscontriamo atteggiamenti irrispettosi nei confronti dei compagni e delle infrastrutture. Per evitare queste spiacevoli situazioni il vostro ruolo educativo è per noi indispensabile.

A tutte le allieve e a tutti gli allievi auguriamo infine un anno scolastico ricco di soddisfazioni.

Il Consiglio di direzione

2. CALENDARIO SCOLASTICO 2025 - 2026

<i>Lunedì 1 settembre 2025</i>	Inizio anno scolastico
<i>1 – 9 novembre 2025</i>	Vacanze autunnali
<i>Lunedì 8 dicembre 2025</i>	Immacolata
<i>24 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026</i>	Vacanze di Natale
<i>14 – 22 febbraio 2026</i>	Vacanze di Carnevale
<i>Giovedì 19 marzo 2026</i>	San Giuseppe
<i>3 – 12 aprile 2026</i>	Vacanze di Pasqua
<i>Venerdì 1 maggio 2026</i>	Festa del lavoro
<i>Giovedì 14 maggio 2026</i>	Ascensione
<i>Venerdì 15 maggio 2026</i>	Ponte Ascensione
<i>Lunedì 25 maggio 2026</i>	Lunedì di Pentecoste
<i>Giovedì 4 giugno 2026</i>	Corpus Domini
<i>Mercoledì 17 giugno 2026</i>	Fine della scuola

Si ricorda che di regola non sono autorizzate partenze anticipate in occasione di vacanze previste dal calendario scolastico e che esse vanno ad ogni modo segnalate alla Direzione con l'apposito formulario.

ORARIO DELLE LEZIONI

Mattino	Pomeriggio
8.00 - 8.50	13.25 - 14.15
8.50 - 9.40	14.15 - 15.00
<i>Pausa</i>	<i>Pausa</i>
9.55 - 10.45	15.15 - 16.00
10.45 - 11.30	16.00 - 16.45 (<i>solo giovedì</i>)

3. PIANO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Classi e ore lezione

Materie	I	II	III	IV
Italiano	4+2	5	6	4+2
Francese	4	3	-	-
Tedesco	-	1+2	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia	2	2	2.5	2
Educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia (ECCD)				
Geografia	2	2	2	2
Matematica	3+2	3+2	5	5
Scienze naturali	3	2	2+2	1+2
Educazione visiva	2	2	2	-
Educazione alle arti plastiche	2	2	-	-
Educazione musicale	2	2	1	-
Educazione fisica	3	3	3	3
Ora di classe	1	1	1	1
Insegnamento religioso cattolico o evangelico (facoltativo)	1	1	1	-
Storia delle religioni	-	-	-	1
Corsi opzionali				
Francese	-	-	2	2
Latino	-	-	2	4
Opzione di capacità espressive e tecniche	-	-	-	2
Opzione di orientamento	-	-	-	2
Totale	33	33	33	33

In I e II media il programma è comune per tutti gli allievi, fatta eccezione per le due ore settimanali di italiano e matematica in I e le due ore settimanali di matematica e tedesco in II (laboratori a classi dimezzate).

In I e II media è prevista periodicamente un'ora lezione di alfabetizzazione informatica, nel corso della quale gli allievi avranno modo di acquisire familiarità con il computer e con le applicazioni più utilizzate.

In III e IV media, gli allievi interessati, anche a dipendenza delle note ottenute alla fine della II, possono scegliere uno o più corsi attitudinali (matematica e tedesco); francese e latino quali opzioni.

In IV media gli allievi possono scegliere:

- educazione visiva, educazione musicale o tecniche di progettazione e costruzioni (opzione capacità espressive e tecniche).
- arti applicate e decorative, amministrazione e gestione informatica, arti tecniche e artigianali, educazione alimentare, tecnologia (opzione di orientamento) oppure francese.

In III media le ore di scienze comprendono anche il corso di educazione alimentare e cucina (durata 2 ore settimanali per 12 settimane), organizzato per mezze sezioni. Le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali. In IV media sono previsti, per mezze sezioni, i laboratori di scrittura (italiano) e di scienze (durata 2 ore).

I latinisti sono esonerati in III da un'ora di italiano, in IV da un'ora di italiano e da un'ora di educazione fisica. In III è prevista un'ora fuori orario (sul mezzogiorno), mentre in IV le ore fuori orario sono due.

Nel secondo ciclo, il corso opzionale di francese è di due ore: in III un'ora è sovrapposta a educazione fisica e un'ora è posta fuori orario; in IV le due ore sono sovrapposte all'opzione di orientamento.

L'insegnamento di un'ora settimanale di ECCD per 10 settimane nel primo biennio e di 18 nel secondo è incluso nelle ore di storia ed è completato da una o più giornate progetto corrispondenti a ulteriori 8 ore annue nel primo biennio e 18 nel secondo.

4. ATTIVITÀ FUORI SEDE

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione didattica dell'anno; la partecipazione è obbligatoria, anche se è prevista l'esclusione nel caso di allievi indisciplinati.

Per le attività particolari fuori sede o di più giorni, i genitori vengono di regola informati e confermano la presa di conoscenza del programma.

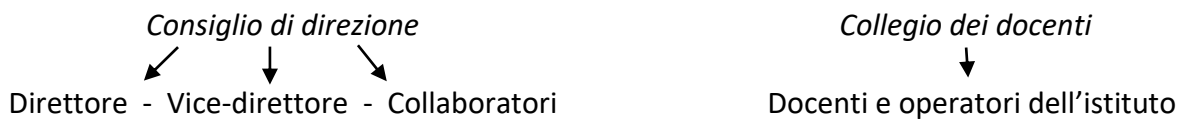
Le attività fuori sede sono utili a integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà e al territorio, favoriscono la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente, stimolano la conoscenza reciproca tra allievi di una o più classi e tra allievi e docenti, educano al rispetto delle regole di convivenza e responsabilizzano gli allievi nei momenti di libertà, passando da brevi spazi di autonomia per le prime e le seconde medie a momenti più prolungati durante le uscite di terza e quarta media.

Per tutte le classi è programmata un'uscita nell'ambito dell'educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia (ECCD). Nel corso dell'anno vengono inoltre proposte varie attività legate alle singole discipline, discusse e definite durante le riunioni di inizio anno. Sono infine previste le seguenti uscite con pernottamento: in seconda media (mesi di febbraio-marzo) la settimana bianca a Fiesch (VS) e in quarta media (maggio-giugno) la gita di fine anno della durata di tre giorni.

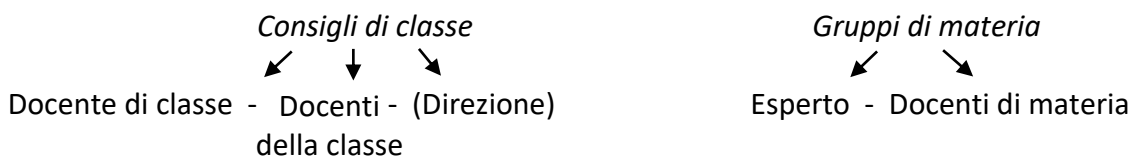


5. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

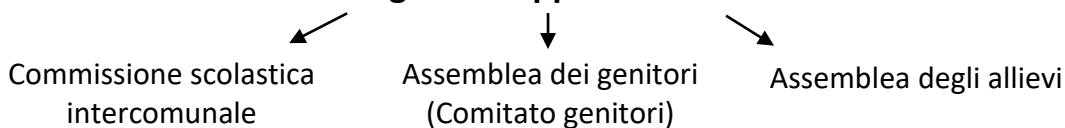
Organi di conduzione



Organi pedagogico-didattici



Organi di rappresentanza



Consiglio di direzione

È composto da direttore, vicedirettore e due membri designati dal collegio dei docenti.

Cura la gestione amministrativa e pedagogico-didattica dell'istituto, promuove e coordina le varie attività di animazione.

Collegio dei docenti

È composto da docenti nominati, incaricati e supplenti presso la Scuola Media di Losone.

Definisce i criteri di funzionamento dell'istituto per quanto attiene agli aspetti pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e ne verifica l'applicazione. Promuove sperimentazioni e prende in esame eventuali proposte innovative nell'ambito della politica scolastica cantonale.

Consiglio di classe

È composto dai docenti che insegnano nella stessa classe.

Cura l'informazione reciproca fra i docenti e promuove iniziative didattiche e culturali. Esamina e valuta i risultati scolastici degli allievi e, prendendo in considerazione eventuali difficoltà e/o disagi, propone possibili rimedi. A fine anno prende le opportune decisioni sul passaggio degli allievi da una classe a quella successiva, sulla nota di condotta e sul rilascio degli attestati finali.

Assemblea dei genitori

Ha la funzione di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto dei ruoli previsti dalla legislazione scolastica in vigore, allo scopo di perseguire le finalità espresse dall'articolo 2 della Legge della scuola (promozione da parte della scuola, in collaborazione con la famiglia e con le altre istituzioni educative, dello sviluppo armonico di persone in grado di assumere ruoli attivi e responsabili nella società e realizzare sempre più le istanze di giustizia e di libertà). L'Assemblea dei genitori elegge un Comitato genitori, che si riunisce periodicamente e collabora in modo attivo con la Direzione.

Assemblea dei rappresentanti degli allievi

I rappresentanti delle classi e altri allievi eletti con votazione generale formano l'Assemblea dei rappresentanti degli allievi, che si riunisce periodicamente per discutere di problemi scolastici o parascolastici dell'istituto o delle classi. Il coordinamento viene garantito da due docenti responsabili.

Commissione scolastica intercomunale

La Commissione scolastica è formata dai rappresentanti di tutti i comuni del comprensorio. La Commissione collabora con la Direzione, vigila sulla conduzione della scuola e in particolare sull'utilizzo dei fondi versati dai comuni all'istituto.

I Comuni che fanno parte del comprensorio della scuola media di Losone sono i seguenti: *Centovalli; Locarno; Losone; Onsernone; Ronco s/Ascona; Terre di Pedemonte.*

Docenza di classe

Per ogni singola classe viene designato un/a docente di classe.

L'ora di classe, prevista settimanalmente, è utilizzata per aiutare gli allievi (specialmente nel primo biennio) a organizzare il lavoro, per discutere di eventuali problemi personali, per affrontare questioni riguardanti l'orientamento scolastico e professionale (secondo biennio) e per trattare argomenti scelti dagli allievi.

Il docente di classe cura il buon andamento della classe e le relazioni con le famiglie. In accordo con il Consiglio di direzione convoca i genitori degli allievi della propria classe per incontri informativi (vedi pag. 9).

È possibile rivolgersi al docente di classe per avere informazioni e per discutere di eventuali problemi o difficoltà degli allievi.

Servizio di sostegno pedagogico

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. I docenti di sostegno pedagogico fanno quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto. Si occupano inoltre di promuovere, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative e interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

Direzione

Direttore

Loris Donetta

Vicedirettore

Uria Cerini

Collaboratori

Andreas Blum, Ermes Zoccatelli

Sostegno pedagogico

Andrea Invernizzi, Elisa Floris, Noemi Rigo

Differenziazione curricolare

Romina Fenaroli

Personale amministrativo

Segretaria

Daniela Minoletti

Bibliotecario

Paolo Togni

Specialisti esterni

Orientatrice professionale

Valentina Storelli

Dentista scolastico

Mario Tramèr

Medico scolastico

Rossana Helbling Garzoni

6. COMUNICAZIONI SCUOLA – GENITORI

Durante l'anno i genitori ricevono le seguenti comunicazioni:

- segnalazioni intermedie di eventuali difficoltà e/o problemi di comportamento (novembre);
- rapporto di fine semestre sottoforma di giudizio scritto (febbraio);
- segnalazioni intermedie di eventuali difficoltà e/o problemi di comportamento (aprile);
- risultati finali sottoforma di note (giugno);
- segnalazioni particolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti.

Altri momenti di incontro sono:

- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

Colloqui tra docenti e genitori

I colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento. I docenti sono tenuti a dare seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro, le necessità pedagogiche ed i propri impegni.

Nel corso dell'anno la scuola organizza per ogni classe una serata (16:15 – 19:30) nel corso della quale è possibile "prenotare" un breve incontro individuale (10 minuti) con uno o più docenti. Questi incontri vengono familiarmente denominati "*botteghe*" ed hanno luogo in momenti diversi a seconda delle classi:

Prime: febbraio-marzo;
Seconde: marzo-aprile;
Terze: novembre-dicembre;
Quarte: febbraio-marzo.

Il diario scolastico

L'agenda è lo strumento privilegiato di comunicazione scuola-famiglia. Sul diario, consegnato a ogni allievo a inizio anno, devono essere annotati orari, compiti, comunicazioni particolari, nonché le giustificazioni di eventuali assenze dell'allieva/o firmate da parte dell'autorità parentale.

La scuola, in caso di perdita o di evidente danneggiamento dell'agenda, può chiederne la sostituzione e il rimborso a carico dell'allievo.



7. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Durante l'anno scolastico

Periodicamente i docenti compiono verifiche per accertare le acquisizioni e i progressi degli allievi e per eventualmente intervenire con misure adeguate.

Gli allievi, a loro volta, possono rendersi conto di quanto hanno realmente appreso, delle loro lacune, dei punti deboli e delle competenze acquisite.

Alla fine del primo semestre (fine gennaio-inizio febbraio) i consigli di classe trasmettono alle famiglie un rapporto completo sull'andamento scolastico di ogni allievo.

Le famiglie possono rivolgersi direttamente al docente di classe o ai docenti di materia quando lo ritengono opportuno.

Alla fine dell'anno scolastico

Alla fine di ogni anno scolastico, l'allievo riceve un attestato che certifica (con note comprese tra 2 e 6) il profitto conseguito nelle diverse materie e il comportamento avuto.

È pure presa una decisione sul passaggio alla classe successiva; passaggio che di regola viene concesso. Nei casi di estese difficoltà, i consigli di classe valutano, dopo aver avuto un colloquio in merito con le famiglie e gli allievi interessati, quale soluzione sia più proficua per favorire la formazione successiva dell'allievo. La ripetizione della classe può essere decisa solo se è ritenuta una buona misura per favorire il recupero scolastico.

In presenza di note insufficienti, la famiglia può comunque chiedere al Consiglio di direzione, motivando la richiesta, la ripetizione della classe.

Alla fine della scuola media

Il certificato finale è costituito dalla licenza di scuola media, rilasciata agli allievi che ottemperano alle condizioni stabilite dagli art. 66 e 67 del Regolamento della scuola media. Coloro che non otterranno la licenza riceveranno un certificato di frequenza e di proscioglimento dall'obbligo scolastico.



8. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La nota di comportamento viene attribuita a ogni allievo al termine dell'anno scolastico. Lo schema seguente può facilitare l'interpretazione della nota di comportamento da parte di allievi e genitori. Allo stesso tempo esso orienta i docenti in fase di assegnazione della stessa. Si sottolinea che la nota 4 in comportamento, diversamente dalle valutazioni di profitto, evidenzia una condotta inadeguata.

Nota	Caratteristiche del comportamento avuto dall'allievo	Misure educative e disciplinari adottate dalla scuola
6	• Dimostra un atteggiamento responsabile; • Dà prova di un comportamento generalmente molto buono; • Si dimostra collaborativo e disponibile con compagni, docenti e personale; • Contribuisce in modo sensibile al buon clima di lavoro.	• Apprezzamento e riconoscimento delle qualità.
5,5	• Non raggiunge le condizioni per il 6; • Alcuni aspetti tipici del 5.	
5	• Mostra un comportamento buono, con qualche trasgressione accettabile (chiacchiere occasionali, ...); • Si dimostra disponibile verso compagni, docenti e personale; • Rispetta le infrastrutture, il materiale e il mobilio; • Contribuisce all'instaurarsi di un buon clima di lavoro.	• Qualche richiamo verbale; • Eventuali colloqui educativi individuali con l'allievo e/o la famiglia.
4,5	• Non raggiunge le condizioni per il 5; • Alcuni aspetti tipici del 4.	
4	• Denota un comportamento spesso trasgressivo, pur senza forme gravi, delle regole di convivenza; • Fatica ad avere rapporti corretti con compagni, docenti e/o personale; • Manca frequentemente di rispetto verso le infrastrutture, il materiale e il mobilio; • Disturba spesso le lezioni, deteriorando il clima di lavoro.	• Frequenti richiami verbali; • Colloqui individuali con l'allievo in occasione di episodi spiacevoli; • Colloqui con la famiglia e/o comunicazioni scritte alla stessa; • Svolgimento di attività di pubblica utilità (dopo le lezioni o al mercoledì pomeriggio).
3	• Trasgredisce frequentemente e in forma grave le regole di convivenza; • Non rispetta compagni, docenti e personale; • Arreca danni a infrastrutture, materiale o mobilio; • Disturba spesso e in modo grave il lavoro in classe, influenzandone negativamente il clima.	• Continui e infruttuosi richiami verbali; • Frequenti colloqui individuali; • Colloqui con la famiglia e comunicazioni scritte alla stessa; • Sanzioni disciplinari.

9. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI

Portiamo a conoscenza di allievi e genitori le principali disposizioni e norme che regolano il funzionamento del nostro istituto:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Puntualità: | <ul style="list-style-type: none">- all'inizio della lezione tutti gli allievi devono essere in aula;- non è consentito uscire dall'aula prima della fine delle lezioni;- la consegna di tagliandi e formulari deve avvenire entro i termini indicati. |
| 2. Assenze: | <ul style="list-style-type: none">- le assenze devono essere giustificate entro tre giorni dal rientro a scuola tramite il diario scolastico. |
| 3. Cura del materiale: | <ul style="list-style-type: none">- è richiesto rispetto per le strutture scolastiche e cura per il materiale. Chi danneggia o pasticcia libri, classificatori, banchi, muri, ecc., dovrà risponderne personalmente. |
| 4. Ordine e pulizia: | <ul style="list-style-type: none">- alla fine di ogni lezione l'aula va lasciata in ordine; le cartacce e i rifiuti vanno cestinati;- classificatori e libri vanno ordinati negli appositi scaffali;- i banchi devono essere puliti e allineati;- le sedie vanno poste sui banchi dopo le lezioni finali;- in cortile e nella zona accanto al campo di pallacanestro, in particolare al termine del pranzo, i rifiuti vanno cestinati e non abbandonati per terra. |
| 5. Non sono ammessi: | <ul style="list-style-type: none">- telefonini e dispositivi elettronici accesi su tutto il perimetro scolastico (vedi pag. 14);- giochi pericolosi e violenti;- linguaggio volgare e offensivo;- fumo, bibite con alcol e bevande energetico-stimolanti;- consumo di bibite e cibi vari ai piani superiori;- skate, roller, monopattini, biciclette e motorini all'interno del perimetro scolastico;- coltelli, catene, petardi e simili;- abbigliamento non idoneo al contesto scolastico. |

È inoltre proibito allontanarsi dal perimetro scolastico durante l'orario di scuola.

Sanzioni

Il *Regolamento della scuola media* (art. 23) prevede dei provvedimenti disciplinari in caso di comportamento scorretto o di inosservanza di leggi e disposizioni: essi comprendono un colloquio chiarificatore, il richiamo scritto alla famiglia, l'ammonimento, lo svolgimento fuori orario di lavori per la scuola, l'esclusione da gite, la sospensione dalle lezioni.

Ci si augura di dover ricorrere il meno possibile a tali misure.

Biciclette, ciclomotori, monopattini, skate

Biciclette, ciclomotori e monopattini devono essere sempre posteggiati (provvisi di lucchetto) nell'apposita area, anche in caso di pioggia; non è permesso lasciarli all'interno del cortile, in Via Primore o lungo la strada accanto ai campi da tennis. L'istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di manomissioni o di furti.

Danni

Richiamata l'evidente necessità del rispetto di apparecchiature, attrezzature, infrastrutture e materiale scolastico, si avverte che in caso di danneggiamento occorre informare immediatamente il docente di classe o la Direzione. In questo senso è importante sensibilizzare gli allievi in particolare al rispetto dei bagni, spazi nei quali spesso si verificano vandalismi. Lo scorso anno, a seguito di continui danneggiamenti nelle toilettes, abbiamo dovuto ripetutamente procedere alla loro chiusura parziale.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile (RC)

Per quel che concerne l'assicurazione sugli infortuni scolastici è in vigore la relativa legge del 3.1.1997 che assicura le sue prestazioni solo in caso di invalidità o di decesso a seguito di infortunio. Spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere sono coperte dalla cassa malati di famiglia. È consigliabile disporre di un'assicurazione di responsabilità civile privata (RC) per il risarcimento di eventuali danni involontari.

Fumo

È in vigore il divieto di fumare all'interno degli edifici pubblici; per gli allievi è assolutamente proibito fumare (sigarette elettroniche e convenzionali) nell'area della scuola e nelle sue immediate vicinanze, in particolare lungo Via Primore, nell'area di sosta dei bus. Chi non rispettasse questa norma di prevenzione sarà ufficialmente richiamato dalla Direzione e incorrerà in sanzioni disciplinari.

Ricreazioni

Durante le pause lunghe tutti gli allievi sono invitati a lasciare le aule e a recarsi al pianterreno o all'esterno, dove vi sono tavoli da ping-pong, calcetti e ampi spazi per il gioco.

Abbigliamento

Gli allievi sono tenuti a indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico. In particolare non sono ammesse magliette eccessivamente scollate o corte, minigonne o pantaloncini troppo succinti, pantaloni portati al di sotto della vita e in generale abiti con immagini o scritte provocatorie e volgari.

10. REGOLAMENTO CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Il nostro istituto negli ultimi anni ha cercato di favorire un utilizzo consapevole e rispettoso delle apparecchiature elettroniche, telefoni cellulari in particolare, offrendo momenti di formazione nel corso del quadriennio di scuola media.

Il Gran Consiglio ticinese ha introdotto la seguente normativa, applicata a tutte le sedi di scuola media del Cantone e volta a contenere l'abuso di tali apparecchi.

1. Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali devono rimanere spenti e non visibili.
Il divieto vale anche durante i corsi parascolastici, il tempo degli intervalli e la pausa pranzo; la nostra sede concede agli allievi di utilizzare i propri telefoni cellulari e le apparecchiature elettroniche all'interno della fascia oraria 12:00 – 13:00.
L'uso dello smartphone può anche essere autorizzato dal docente in situazioni particolari o a scopo didattico. Si ricorda che per eventuali urgenze è possibile utilizzare il telefono della segreteria.
2. Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.
3. Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.
4. I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo sarà ritirato. Verrà riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio e, tramite lettera, saranno informati i genitori. Sanzioni più severe saranno adottate in caso di recidiva.
5. In ogni caso, fotografie, filmati e registrazioni necessitano del consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.
6. Agli insegnanti non è consentito incoraggiare gli allievi all'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione in violazione dei limiti di età imposti da tali sistemi.

Sulla base di quanto sopra, si invitano le famiglie a sensibilizzare i propri figli a un uso responsabile e consapevole di cellulari e di apparecchi elettronici in generale, sostenendo e condividendo i medesimi principi educativi applicati dalla scuola; si invitano inoltre i docenti a far rispettare le disposizioni.

11. ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI

Assenze

Dai 4 ai 15 anni vige l'obbligo della frequenza scolastica. Gli allievi sono quindi tenuti a seguire regolarmente le lezioni e le attività organizzate dall'istituto. I genitori hanno il dovere di garantire la regolare frequenza dei figli.

Tutti gli allievi ricevono il diario scolastico (agenda) in cui ci sono le pagine riservate alla giustificazione delle assenze, firmate dall'autorità parentale. La giustificazione firmata va presentata al docente di classe entro 3 giorni dal rientro a scuola.

Per assenze frequenti dovute a malattia o infortunio di durata superiore a 14 giorni è richiesto un certificato medico; per quelle di durata inferiore il certificato può essere richiesto.

Le assenze previste con più di un giorno di anticipo vanno preventivamente segnalate alla Direzione tramite l'apposito formulario. Eventuali richieste di dispensa da attività obbligatorie (in particolare per le uscite) devono essere motivate e trasmesse con anticipo al Consiglio di direzione.

Gli allievi sono tenuti a recuperare personalmente l'attività svolta in loro assenza.

Si ricorda inoltre che, per ragioni di responsabilità, durante l'orario scolastico agli allievi non è consentito allontanarsi dalla scuola senza l'autorizzazione della Direzione.

Spostamenti durante l'orario di scuola

Durante l'anno scolastico si organizzano attività fuori sede (pattinaggio, corse d'orientamento, cinema, teatro, ...). In queste occasioni gli allievi, a seconda del caso, si spostano in gruppo, accompagnati o in maniera indipendente, perciò saranno debitamente istruiti dai docenti responsabili che richiederanno loro un comportamento corretto e disciplinato. I genitori che avessero reticenze a tal proposito sono pregati di prendere contatto con i docenti interessati o con la Direzione.

Richiesta di cambiamento di sede

Le richieste di cambiamento di sede, accompagnate da adeguate motivazioni, devono essere inviate alla Sezione dell'Insegnamento Medio. Solitamente agli allievi che cambiano domicilio nel corso dell'anno scolastico viene concesso di terminare la scuola nella sede iniziale.

Materiale scolastico

Il Cantone fornisce ad ogni allievo, a spese della comunità, il materiale scolastico indispensabile. Libri, raccoglitori, quaderni, diario ecc. dovranno essere adoperati con riguardo; se danneggiati deliberatamente o per negligenza andranno sostituiti a spese dell'allievo.

Oggetti smarriti e furti

Ogni anno vengono consegnati in segreteria numerosi oggetti smarriti. Si consiglia di contrassegnare i propri oggetti per facilitarne l'identificazione e la riconsegna.

Si invitano pure i genitori a voler limitare il denaro dato ai ragazzi così da evitare perdite o occasioni di furto. In particolare quando gli allievi si recano in palestra dovrebbero consegnare gli oggetti di valore al docente, allo scopo di prevenire gli inconvenienti succitati, contro i quali la scuola non è assicurata e per i quali non si assume alcuna responsabilità.

PAI (Progetto d'accoglienza individualizzato)

Il PAI è lo strumento che permette, durante l'orario scolastico e su richiesta della famiglia, diverse tipologie di intervento nei confronti di allievi con condizioni di salute particolari. Ad esempio, la somministrazione di farmaci o il rilevamento di parametri (es. glicemia). Inoltre, tale strumento permette ai docenti di essere preparati ad assistere gli allievi nell'eventualità di un'emergenza, causata da condizioni mediche preesistenti. A tal proposito, le famiglie che richiedono l'attuazione di questo progetto per i propri figli autorizzano il personale scolastico (quindi senza formazione specifica) a intervenire come spiegato sopra. Il documento che costituisce il PAI include inoltre nomi e recapiti di riferimento della famiglia, del medico dell'allievo e dei referenti scolastici.

Informazioni più dettagliate e il formulario per la richiesta di tale progetto è reperibile sul sito del medico cantonale.

Tessera studenti

A tutti i nuovi allievi verrà consegnata la tessera studenti *ioSTUDIO* che consentirà di beneficiare di alcune riduzioni o facilitazioni, così come ottenere prestiti di libri in tutte le biblioteche del Cantone (sul retro è presente il numero utente del Sistema bibliotecario ticinese).

Attività parascolastiche

Da parecchi anni la scuola organizza attività creative, artistiche o sportive fuori orario, durante la pausa di mezzogiorno. A partire da ottobre verranno aperte le iscrizioni e saranno fornite informazioni più dettagliate.

Studiamo insieme

Già da parecchi anni la scuola organizza lo studio assistito, in genere il martedì sera, dalle 16.00 alle 16.45, sotto la supervisione di un docente responsabile. Nelle prime settimane di scuola verrà distribuito materiale informativo e un formulario d'iscrizione. Durante l'anno scolastico 2025-2026 verrà riproposto il corso offerto agli allievi con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), utile a supportarli nell'utilizzo del tablet.

Religione

Gli allievi di prima, seconda e terza media che si iscrivono al corso di insegnamento religioso sono tenuti in linea di principio a frequentare le lezioni fino alla fine dell'anno. Gli allievi non iscritti a religione devono seguire le indicazioni decise dalla famiglia e comunicate dalla Direzione a inizio anno (vincolo di presenza in biblioteca o obbligo di lasciare il perimetro scolastico).

In quarta, la materia *Storia delle religioni* è obbligatoria per tutti gli allievi.

Biblioteca

In biblioteca, per mezzo della tessera studenti, si possono ricevere gratuitamente libri in prestito, consultare enciclopedie, dizionari e ricevere suggerimenti.

La biblioteca è aperta durante le ore di presenza del bibliotecario.

Ristorante scolastico e buvette

Gli allievi che durante la pausa di mezzogiorno non rientrano a casa o frequentano delle lezioni possono usufruire del ristorante scolastico alla presenza di un docente-sorvegliante. Il costo a carico della famiglia è di Fr. 8.-. Chi intende pranzare in mensa deve obbligatoriamente annunciarsi in segreteria entro le ore 8.00 e acquistare il buono, segnalando eventuali esigenze particolari (intolleranze, menu vegetariano, ...). Le proposte dei menu settimanali sono consultabili in mensa, su internet o tramite app per smartphone (*Restò a scuola*). I genitori, tramite apposito tagliando consegnato durante la prima settimana di scuola, saranno chiamati a decidere se il/la figlio/a potrà disporre liberamente del proprio tempo al termine del pasto o se dovrà invece essere sorvegliato.

Durante le pause è possibile acquistare gettoni presso la segreteria, per ottenere a prezzi modici michette, cornetti e bibite alla buvette degli allievi. I profitti servono a finanziare attività destinate alle classi.

Servizio dentario

Il Servizio dentario scolastico offre prestazioni profilattiche e terapeutiche contemplate nella vigente convenzione tariffaria stipulata con l'Ordine dei Medici dentisti e con di regola un limite massimo di spesa per allievo di Fr. 700.- per anno scolastico. In caso di evidente trascuratezza, parte delle spese sarà a carico della famiglia.

Trasporti

Alle famiglie degli allievi che utilizzano un trasporto di linea o combinato e che ricevono quindi l'abbonamento SwissPass viene richiesta una tassa di Fr. 75.- (il resto della spesa viene coperta dallo Stato). Le famiglie degli allievi che viaggiano su corse speciali non devono versare alcun contributo.

Si invitano ragazze/i che utilizzano i mezzi di trasporto a comportarsi in maniera educata e corretta con i compagni, con il conducente e con eventuali altri utenti, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie fermate. A coloro che mostrano atteggiamenti incivili o irresponsabili verrà temporaneamente ritirato l'abbonamento.



12. ORIENTAMENTO

Servizio orientamento scolastico e professionale

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale con compiti di informazione scolastico-professionale e consulenza. Nella sua attività collabora con i docenti di classe e di sostegno che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio); è inoltre un'importante risorsa a disposizione dei genitori per tutte le informazioni riguardanti i percorsi formativi dopo la scuola obbligatoria.

Per le consulenze individuali dedicate agli allievi (soli oppure accompagnati da un genitore) è possibile richiedere un appuntamento presso il segretariato della Scuola media (tramite tabelle di iscrizione) oppure contattando il numero 091 786 98 11.

Per contattare l'orientatrice scrivere un'e-mail a valentina.storelli@edu.ti.ch.

L'orientatrice è pure raggiungibile telefonicamente presso l'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale in Via della Posta 9 a Locarno, unicamente mercoledì e giovedì pomeriggio (091 816 14 71).

Per indicazioni dettagliate è inoltre possibile riferirsi al sito della Scuola media (www.smlosome.ti.ch), alla pagina *Servizio di orientamento*, dove troverete anche contatti e materiali utili per tutte le attività di orientamento in terza e quarta media. Tra i materiali disponibili troverete in versione digitale la pubblicazione *Scuola media... e poi?*, distribuita agli allievi di terza media, e i link ai siti www.orientamento.ch e www.ti.ch/orientamento.

Inoltre, nell'atrio del blocco A è disponibile un albo con informazioni concernenti il servizio di orientamento professionale.

Stage professionali

Per gli allievi di terza media è prevista, a fine maggio, una giornata di stage obbligatorio.

Agli allievi di quarta media è data la possibilità di frequentare degli stage. Per l'organizzazione di queste esperienze lavorative occorre compilare un formulario prima dello stage, scaricabile dal sito della scuola, attraverso il quale la Direzione scolastica autorizzerà lo svolgimento.



13. PEDAGOGIA SPECIALIZZATA

La scolarizzazione per allievi con bisogni educativi speciali (BES) in Ticino

Le misure di pedagogia specializzata mirano a seguire con particolare attenzione gli allievi che manifestano importanti difficoltà scolastiche. Grazie a docenti con una formazione specifica e, in certi casi, a un numero ridotto di allievi per classe, queste misure agevolano il processo di integrazione tra compagni: tutte le classi a effettivo ridotto sono infatti inserite in istituti scolastici comunali o cantonali della fascia di età corrispondente.

La misura di pedagogia specializzata è di regola concertata tra famiglia, servizio del sostegno pedagogico e Sezione della pedagogia speciale.

Terminata la scolarizzazione speciale alcuni ragazzi con bisogni educativi speciali vengono inseriti in strutture protette, altri intraprendono un apprendistato. Durante gli ultimi anni di scolarizzazione speciale, i ragazzi hanno la possibilità di effettuare degli stage che consentono loro di capire per quale professione sono portati e se sono in grado di svolgerla.

Le classi a effettivo ridotto sono inserite negli istituti scolastici ticinesi e sono organizzate secondo il livello di difficoltà degli allievi.

La classe a effettivo ridotto e le classi inclusive della SMe di Losone

Gli allievi con una misura di pedagogia specializzata supplementare inseriti nella Scuola media di Losone hanno tra gli 11 e 16 anni e presentano dei bisogni educativi speciali bassi. La maggior parte di questi alunni ha frequentato la scuola elementare, ma al passaggio nella scuola media si è preferito offrire loro un ambiente di lavoro maggiormente differenziato e protetto.

La presa a carico specializzata si indirizza ad allievi con difficoltà di apprendimento, che necessitano di imparare con più calma, di acquisire fiducia in loro stessi, di avere un solido punto di riferimento e di sentirsi accettati. Insegnamento differenziato, presa a carico educativa a 360 gradi e lavoro con le famiglie sono infatti punti sui quali i docenti specializzati focalizzano il loro intervento.

Le difficoltà di apprendimento degli allievi nascono da vari fattori: difficoltà di attenzione, cognitive, relazionali, mancanza di un nucleo familiare solido e presente.

Con il nuovo anno scolastico a Losone vi sarà una classe a effettivo ridotto con 9 allievi, in cui gli allievi saranno seguiti, per la maggior parte delle materie scolastiche, da docenti di scuola speciale. A seconda delle loro competenze e dei temi trattati nelle classi di scuola media, alcuni di questi allievi potranno essere integrati individualmente nelle classi regolari.

Per altri dieci allievi con BES proseguirà l'esperienza dell'inclusione in tre classi inclusive; una di seconda, una di terza e una di quarta media. Questi allievi saranno seguiti, accompagnati e sostenuti da una docente specializzata che si occuperà inoltre, con il docente di materia, di condurre la classe, offrendo le proprie competenze a beneficio di tutto il gruppo-classe.

RECAPITI E NUMERI TELEFONICI UTILI

www.smlosone.ti.ch

Segreteria Scuola Media Losone

Via Primore 13

6616 Losone

Orari di apertura: 7:30 - 11:30 e 13:30 - 17:30. Lunedì e venerdì pomeriggio rimane chiusa.

Tel. 091 786 98 11

e-mail: decs-sm.losone@edu.ti.ch

Sezione dell'Insegnamento medio

Stabile Patria

Viale Portone 12

6501 Bellinzona

Tel. 091 814 18 21-22

Fax. 091 814 18 19

e-mail: decs-sim@ti.ch

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Valentina Storelli

Via della Posta 8

6601 Locarno

Tel. 091 786 98 03 (Losone)

Tel. 091 816 14 71 (Locarno)

Fax. 091 816 14 79

e-mail: valentina.storelli@edu.ti.ch

Ferrovie Autolinee Regionali Ticinese (FART)

Via Galli 9

6600 Locarno

Tel. 091 756 04 00

Fax. 091 756 04 99

Rossi Viaggi SA

Via Cantonale 28

6596 Gordola

Tel. 091 745 17 75

Fax. 091 745 10 48

Starnini assuntore postale (V. Onsernone)

Via Mappo 1

6598 Tenero-Contra

Tel. 091 745 13 32

Fax. 091 745 38 77

Dr. med. Rossana Helbling Garzoni

Medico scolastico

Via Baragge 38

6612 Ascona

Tel. 091 791 76 76

Dr. med. dent. Mario Tramèr

Medico dentista scolastico

Via Bustelli 14

6600 Locarno

Tel. 091 751 24 70

