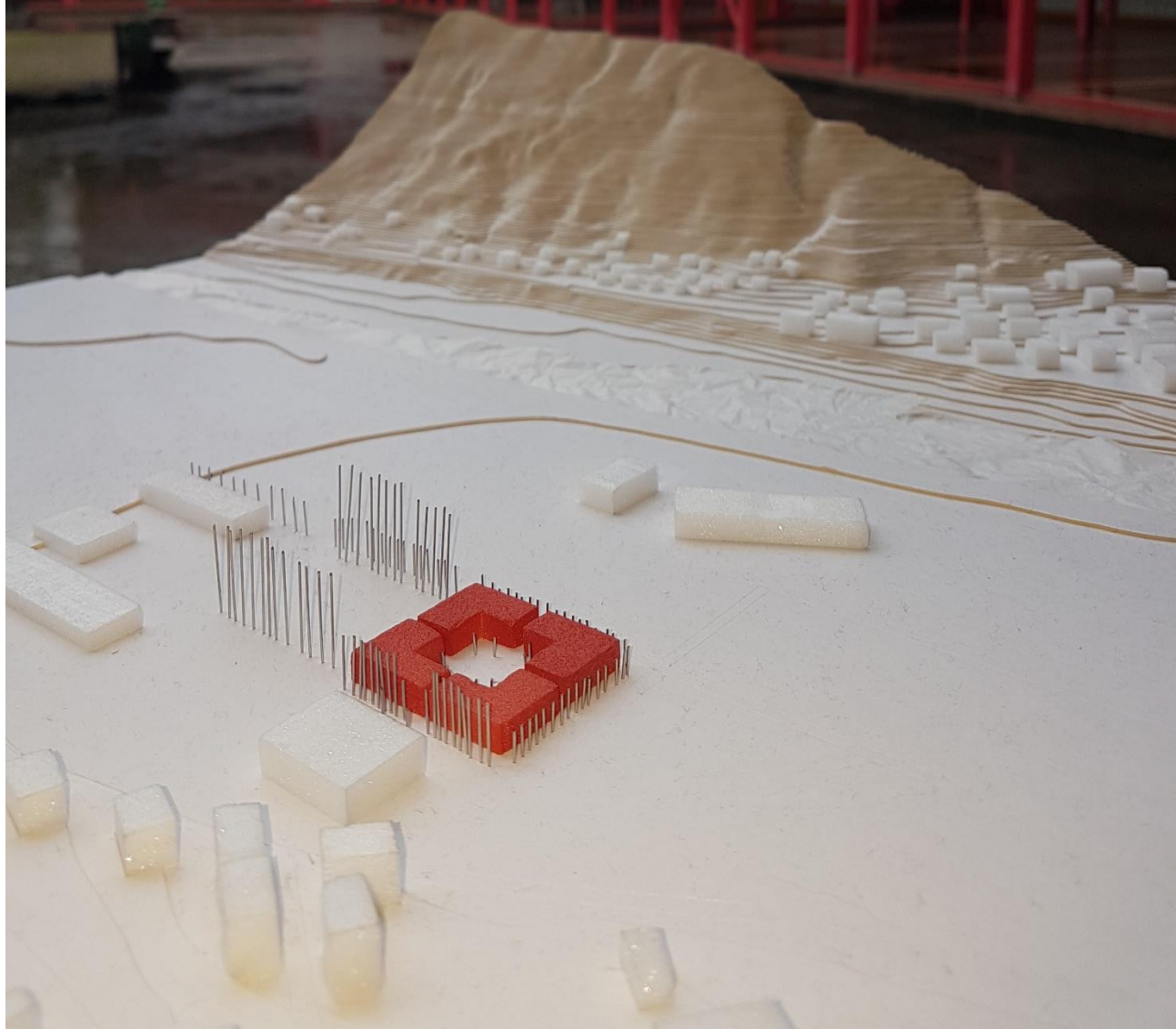


Anno scolastico 2022-23

Informazioni

per genitori e allievi



INDICE

1.	Premessa	p. 3
2.	Calendario scolastico e orario delle lezioni	p. 4
3.	Piano settimanale delle lezioni	p. 5
4.	Attività fuori sede	p. 6
5.	Organizzazione dell'istituto	p. 7
6.	Comunicazioni scuola-genitori	p. 10
7.	Valutazione e certificazione dell'apprendimento	p. 11
8.	Valutazione e certificazione del comportamento	p. 12
9.	Disposizioni e regole di comportamento per gli allievi	p. 14
10.	Regolamento cellulari e altri dispositivi elettronici	p. 15
11.	Altre informazioni e disposizioni	p. 16
12.	Pedagogia specializzata	p. 21
13.	Recapiti e numeri telefonici utili	p. 22
14.	Direzione e collaboratori	p. 23

1. PREMESSA

Egregi genitori,
care allieve, cari allievi,

come consueto vi proponiamo questo opuscolo con l'intento di fornirvi le più importanti informazioni e disposizioni relative alla vita scolastica del nostro istituto.

Riteniamo infatti che una chiara informazione di base sia fondamentale per gli alunni e sia parimenti importante per una puntuale ed efficace comunicazione con le famiglie.

In questo fascicolo è nostra intenzione presentare anche le principali norme che regolano il funzionamento della scuola media di Losone. Queste ultime, intese anche come regole di comportamento (vedi pag. 14), accompagneranno quotidianamente il lavoro scolastico e rappresentano un importante punto di riferimento per la crescita del singolo allievo e per la vita dell'intera comunità scolastica.

Ci auguriamo che l'aver definito in modo chiaro e trasparente queste norme offra ulteriori basi per una proficua collaborazione con i genitori, in virtù di una esplicita e coerente linea educativa, volta a promuovere il rispetto e lo sviluppo consapevole ed armonico di ragazze e ragazzi.

Agli allievi chiediamo quindi convinzione e senso di responsabilità verso queste regole d'istituto e ai genitori fiducia e collaborazione, affinché questi principi educativi possano trovare una loro condivisione e legittimazione all'interno della famiglia stessa.

La pandemia di Covid-19 e l'esperienza della scuola a distanza hanno reso ancora più centrale il discorso su un utilizzo consapevole delle ICT (tecnologie dell'informazione e della comunicazione). Con sempre maggior frequenza ci troviamo infatti confrontati con spiacevoli episodi legati all'uso improprio di chat e social network, che non di rado innescano perverse dinamiche di relazione tra gli allievi.

Il nostro istituto organizza, per tutte le fasce di età, momenti di sensibilizzazione dedicati a queste tematiche. Allo scopo di rendere ancora più efficaci questi interventi, invitiamo anche i genitori a monitorare telefonini e computer dei figli affinché le tecnologie di comunicazione possano essere sfruttate al pieno delle loro potenzialità, senza diventare strumenti di offesa, scherno o provocazione.

A tutte le allieve e a tutti gli allievi rivolgiamo infine l'augurio per un anno scolastico ricco di soddisfazioni.

Il Consiglio di direzione

2. CALENDARIO SCOLASTICO 2022 - 2023

Lunedì 29 agosto 2022	Inizio anno scolastico
29 ottobre 2022 – 6 novembre 2022	Vacanze autunnali
Giovedì 8 dicembre 2022	Immacolata Concezione
24 dicembre 2022 – 8 gennaio 2023	Vacanze di Natale
18 febbraio – 26 febbraio 2023	Vacanze di Carnevale
7 aprile – 16 aprile 2023	Vacanze di Pasqua
Lunedì 1° maggio 2023	Festa del lavoro
Giovedì 18 maggio 2023	Ascensione
Venerdì 19 maggio 2023	Ponte Ascensione
Lunedì 29 maggio 2023	Lunedì di Pentecoste
Giovedì 8 giugno 2023	Corpus Domini
Venerdì 16 giugno 2023	Fine della scuola

Si ricorda che di regola non sono autorizzate partenze anticipate in occasione di vacanze previste dal calendario scolastico e che esse vanno ad ogni modo segnalate alla Direzione con l'apposito formulario.

ORARIO DELLE LEZIONI

Mattino	Pomeriggio
8.00 - 8.50	13.25 - 14.15
8.50 - 9.40	14.15 - 15.00
<i>Pausa</i>	<i>Pausa</i>
9.55 - 10.45	15.15 - 16.00
10.45 - 11.30	16.00 - 16.45 (<i>solo giovedì</i>)

3. PIANO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Classi e ore lezione

Materie	I	II	III	IV
Italiano	4+2	5	6	4+2
Francese	4	3	-	-
Tedesco	-	1+2	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia	2	2	2.5	2
Educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia*				
Geografia	2	2	2	2
Matematica	3+2	3+2	5	5
Scienze naturali	3	2	2+2	1+2
Educazione visiva	2	2	2	-
Educazione alle arti plastiche	2	2	-	-
Educazione musicale	2	2	1	-
Educazione fisica	3	3	3	3
Ora di classe	1	1	1	1
Insegnamento religioso cattolico o evangelico (facoltativo)	1	1	1	-
Storia delle religioni	-	-	-	1
Corsi opzionali				
Francese	-	-	2	2
Latino	-	-	2	4
Opzione di capacità espressive e tecniche	-	-	-	2
Opzione di orientamento	-	-	-	2
Totale	33	33	33	33

In I e II media il programma è comune per tutti gli allievi, fatta eccezione per le due ore settimanali di italiano e matematica in I e le due ore settimanali di matematica e tedesco in II (laboratori a classi dimezzate).

In I media è prevista periodicamente un'ora lezione di alfabetizzazione informatica, nel corso della quale gli allievi avranno modo di familiarizzarsi con il computer e con le applicazioni più utilizzate.

In III e IV media, gli allievi interessati, anche a dipendenza delle note ottenute alla fine della II, possono scegliere uno o più corsi attitudinali (matematica e tedesco); francese e latino quali opzioni.

In IV media gli allievi possono scegliere:

- educazione visiva o educazione musicale o tecniche di progettazione e costruzioni (opzione capacità espressive e tecniche).
- arti applicate e decorative, amministrazione e ICT, attività tecniche e artigianali, cucina e alimentazione (opzione di orientamento), tecnologia oppure francese.

In III media le ore di scienze comprendono anche il corso di educazione alimentare e cucina (durata 2 ore settimanali per 12 settimane), organizzato per mezze sezioni. Le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali. In IV media sono previsti, per mezze sezioni, i laboratori di scrittura (italiano) e scienze (durata 2 ore).

I latinisti sono esonerati in III da un'ora di italiano, in IV da un'ora di italiano e un'ora di educazione fisica. In III è prevista un'ora fuori orario (sul mezzogiorno), mentre in IV le ore fuori orario sono due.

Nel secondo ciclo, il corso opzionale di francese è di due ore: in III un'ora è sovrapposta a educazione fisica e un'ora è posta fuori orario; in IV le due ore sono sovrapposte all'opzione di orientamento.

*L'insegnamento di un'ora settimanale per 10 settimane nel primo biennio e di 18 nel secondo è incluso nelle ore di storia ed è completato da una o più giornate progetto corrispondenti a ulteriori 8 ore annue nel primo biennio e 18 nel secondo.

4. ATTIVITÀ FUORI SEDE

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione didattica dell'anno; la partecipazione è obbligatoria.

Per le attività particolari fuori sede o di più giorni, i genitori vengono di regola informati e confermano la presa di conoscenza del programma.

Uscite

La scuola programma delle gite di studio e dei corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà e al territorio;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive e ricreative;
- migliorare la conoscenza tra allievi di una o più classi e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole di convivenza, con particolare attenzione all'ambito dell'educazione civica;
- responsabilizzare gli allievi concedendo loro momenti di libertà. Progressivamente si passa da un breve momento di 'autonomia' in un'area circoscritta in Ticino (per le prime), ad un'ora dopo la giornata di sci a Fiesch (classi di seconda), alle due ore in una grande città (per le terze), fino all'uscita di tre giorni di quarta media in una città europea, in cui si prevedono ulteriori spazi di autonomia per gli alunni.

Durata delle uscite

- **Per tutte le classi:** è prevista un'uscita di un giorno nel corso delle prime settimane di scuola. Sono inoltre generalmente programmate, nel corso dell'anno, uscite culturali di mezza giornata o di una giornata a carattere storico-geografico, ambientale o sportivo.
- **Per le classi I:** sono in genere previste gite di una giornata atte a favorire la conoscenza del nostro territorio.
- **Per le classi II:** in febbraio-marzo ogni anno viene organizzata una settimana bianca a Fiesch (VS).
- **Per le classi III:** in primavera viene organizzata un'uscita di due giorni a Berna. È inoltre prevista una giornata sciistica in una stazione ticinese.
- **Per le classi IV:** è prevista un'uscita di 3 giorni, solitamente a fine maggio-inizio giugno, in luoghi in grado di offrire ai ragazzi opportunità formative e particolari stimoli culturali.

Ai docenti di classe è data facoltà di proporre altre uscite. Occorre in ogni caso chiedere anticipatamente autorizzazione alla Direzione, presentando programma, attività previste, preventivo e piano di finanziamento.

Uscite e attività extrascolastiche dovranno tenere conto dell'evoluzione del quadro pandemico e rispettare le misure sanitarie in vigore.

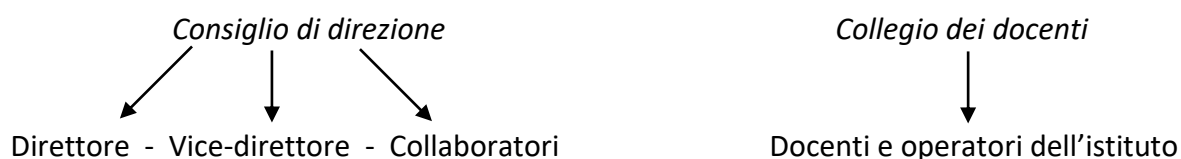
5. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO



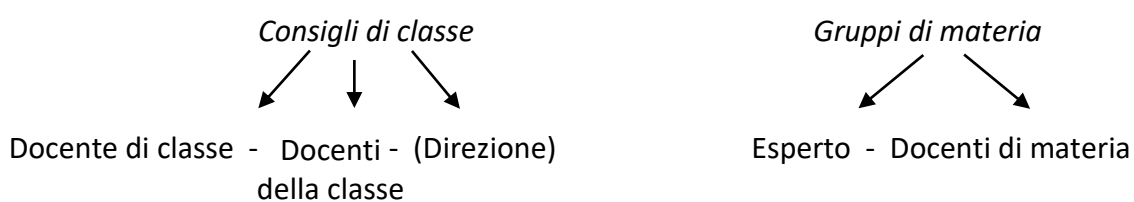
“L’istituto è l’unità scolastica in cui si organizzano la vita ed il lavoro della comunità degli allievi e dei docenti, con il concorso di altri agenti educativi, segnatamente dei genitori, al fine di conseguire gli obiettivi specifici del proprio ordine e grado”.

(Art. 24 Legge della scuola)

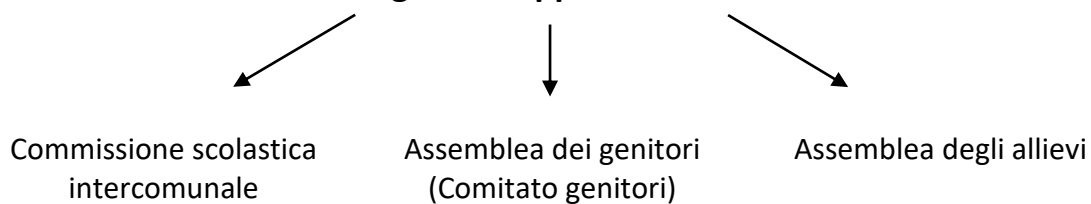
Organi di conduzione



Organi pedagogico-didattici



Organi di rappresentanza



N.B. secondo la legge è possibile creare anche il Consiglio d’istituto, rappresentativo delle diverse componenti.

Consiglio di direzione

Composizione: - direttore;
- vicedirettore;
- due membri designati dal collegio dei docenti.

Compiti: cura la gestione amministrativa e pedagogico-didattica dell'istituto, promuove e coordina le varie attività di animazione.

Collegio dei docenti

Composizione: docenti nominati, incaricati e supplenti presso la Scuola Media di Losone.

Compiti: definisce i criteri di funzionamento dell'istituto per quanto attiene agli aspetti pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e ne verifica l'applicazione. Promuove sperimentazioni e prende in esame eventuali proposte innovative nell'ambito della politica scolastica cantonale.

Assemblea dei genitori

Ha la funzione di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto dei ruoli previsti dalla legislazione scolastica in vigore, allo scopo di perseguire le finalità espresse dall'articolo 2 della Legge della scuola (promozione da parte della scuola, in collaborazione con le famiglie, dello sviluppo armonico, responsabile, tollerante e pluralistico dei giovani, attraverso la trasmissione e la rielaborazione critica della/e cultura/e, ...). L'Assemblea dei genitori elegge un Comitato genitori, che si riunisce periodicamente e collabora in modo attivo con la Direzione.

Assemblea dei rappresentanti degli allievi

I rappresentanti delle classi e altri dieci allievi eletti con votazione generale, formano l'Assemblea dei rappresentanti degli allievi, che si riunisce periodicamente per discutere di problemi scolastici o parascolastici dell'istituto o delle classi.

Commissione scolastica intercomunale

Vigila sulla conduzione della scuola ed in particolare sull'utilizzo dei fondi versati dai comuni all'istituto.

I Comuni che fanno parte del comprensorio della scuola media di Losone sono i seguenti: *Centovalli; Locarno; Losone; Onsernone; Ronco s/Ascona; Terre di Pedemonte.*

Consiglio di classe

Composizione: docenti che insegnano nella stessa classe.

Compiti: cura l'informazione reciproca fra i docenti e promuove iniziative didattiche e culturali. Esamina e valuta i risultati scolastici degli allievi e, prendendo in considerazione eventuali difficoltà e/o disagi, propone possibili rimedi.

A fine anno prende le opportune decisioni sul passaggio degli allievi da una classe a quella successiva, sulla nota di condotta e sul rilascio degli attestati finali.

Docenza di classe

Per ogni singola classe viene designato un/a docente di classe.

L'ora di classe, prevista settimanalmente, è utilizzata per aiutare gli allievi (specialmente nel primo biennio) a organizzare il lavoro, per discutere di eventuali problemi personali e per trattare argomenti scelti dagli allievi.

Il docente di classe cura il buon andamento della classe e le relazioni con le famiglie; convoca, in accordo con il Consiglio di direzione, i genitori degli allievi della propria classe per incontri informativi.

Al docente di classe ci si può rivolgere per avere informazioni e per discutere di eventuali problemi o difficoltà degli allievi.

Servizio di sostegno pedagogico

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. I docenti di sostegno pedagogico fanno quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative ed interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.

In quest'ottica il nostro istituto, facendo capo a risorse interne e cantonali, ha sviluppato un 'Progetto di accompagnamento'. Questo progetto è volto a (ri)motivare gli allievi che incontrano alcune difficoltà e permette di seguire in modo più puntuale e mirato ragazzi/e con particolari esigenze educative e pedagogiche. Naturalmente per la messa in atto di eventuali curricoli differenziati con relativo 'accompagnamento' sarà richiesto il consenso della famiglia.

6. COMUNICAZIONI SCUOLA – GENITORI

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- l'informazione scolastica (rapporto) di fine semestre (mese di febbraio);
- segnalazioni intermedie di eventuali difficoltà e/o problemi di comportamento (novembre e aprile);
- i risultati finali (note) del mese di giugno;
- le segnalazioni particolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

Il diario scolastico

L'agenda è lo strumento privilegiato di comunicazione scuola-famiglia.

Sul diario, consegnato ad ogni allievo ad inizio anno, devono essere annotati orari, compiti, comunicazioni particolari, nonché le giustificazioni di eventuali assenze dell'allievo/a firmate da parte dell'autorità parentale.

La scuola, nel caso il diario non rispondesse più alla sua funzione, può chiedere la sua sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

Colloqui tra docenti e genitori

- I colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento;
- i docenti sono tenuti a dare seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro, le necessità pedagogiche ed i propri impegni;
- nel corso dell'anno la scuola organizza per ogni classe una serata (16:15 – 19:30) nel corso della quale è possibile "prenotare" un breve incontro individuale (10 minuti) con uno o più docenti. Questi incontri vengono familiarmente denominati "botteghe" ed hanno luogo in momenti diversi a seconda delle classi:

Prime: marzo-aprile;

Seconde: aprile-maggio;

Terze: novembre-dicembre;

Quarte: febbraio-marzo.

7. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Durante l'anno scolastico

Periodicamente i docenti compiono verifiche per accertare le acquisizioni e i progressi degli allievi e per eventualmente intervenire con misure adeguate.

Gli allievi, a loro volta, possono rendersi conto di quanto hanno realmente appreso, delle loro lacune, dei punti deboli e delle competenze acquisite.

Alla fine del primo semestre (fine gennaio-inizio febbraio) i consigli di classe trasmettono alle famiglie un rapporto completo sull'andamento scolastico di ogni allievo.

Nei casi di difficoltà importanti il docente di classe prende contatto con le famiglie interessate già nei primi mesi di scuola. Le famiglie possono d'altra parte rivolgersi direttamente al docente di classe o ai docenti di materia quando lo ritengono opportuno.

Alla fine dell'anno scolastico

Alla fine di ogni classe, l'allievo riceve un attestato che certifica (con note comprese tra 2 e 6) il profitto conseguito nelle diverse materie e il comportamento tenuto durante l'anno.

È pure presa una decisione sul passaggio alla classe successiva. Di regola, un allievo è promosso alla classe successiva. Nei casi di estese difficoltà, i consigli di classe discutono, dopo aver avuto un colloquio in merito con le famiglie e gli allievi interessati, quale soluzione sia più proficua per favorire la formazione successiva dell'allievo. La ripetizione della classe può essere decisa solo se è ritenuta una buona misura per favorire il recupero scolastico.

In presenza di note insufficienti, la famiglia può comunque chiedere al Consiglio di direzione, motivando la richiesta, la ripetizione della classe.

Alla fine della scuola media

Il certificato finale è costituito dalla licenza di scuola media, rilasciata agli allievi che ottemperano le condizioni stabilite dagli articoli 63 e 64 del Regolamento della scuola media. Chi non riesce a ottenere la licenza, riceve un certificato di frequenza e di proscioglimento dall'obbligo scolastico.

Scuole postobbligatorie e altri percorsi formativi

Per tutte le informazioni riguardanti i percorsi formativi dopo la scuola obbligatoria si invitano i genitori a rivolgersi all'orientatrice di sede, con la quale vengono organizzate delle serate informative rivolte ai genitori degli allievi di terza media (in primavera) e di quarta media (in autunno). Per indicazioni di dettaglio è inoltre possibile riferirsi alla pubblicazione *Scuola media... e poi?*, distribuita agli allievi di terza media.

8. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La nota di comportamento, attribuita ad ogni allievo al termine dell'anno scolastico, tiene conto essenzialmente di due criteri fondamentali:

1. La disponibilità dell'allievo:
 - all'aiuto;
 - alla collaborazione;
 - all'assumersi impegni e responsabilità.

2. Il rispetto dell'allievo verso:
 - le regole generali di convivenza civile e le disposizioni dell'istituto (vedi pag. 14), applicabili durante il lavoro scolastico normale e in occasione delle uscite;
 - i compagni, gli insegnanti e il personale;
 - le infrastrutture, il materiale scolastico ed il mobilio.

Lo schema alla pagina seguente può facilitare l'interpretazione della nota di comportamento da parte di allievi e genitori. Allo stesso tempo esso orienta i docenti in fase di assegnazione della stessa.

Si sottolinea che la nota 4 in comportamento, diversamente dalle valutazioni di profitto, evidenzia una condotta inadeguata (vedasi tabella a lato).

Nota	Caratteristiche del comportamento avuto dall'allievo	Misure educative e disciplinari adottate dalla scuola
6	<ul style="list-style-type: none"> • Dimostra un atteggiamento responsabile; • Dà prova di un comportamento generalmente molto buono; • Si dimostra collaborativo e disponibile con compagni, docenti e personale; • Contribuisce in modo sensibile al buon clima di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprezzamento e riconoscimento delle qualità.
5,5	<ul style="list-style-type: none"> • Non raggiunge le condizioni per il 6; • Alcuni aspetti tipici del 5. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Mostra un comportamento buono, con qualche trasgressione accettabile (chiacchiere occasionali, ...); • Si dimostra disponibile verso compagni, docenti e personale; • Rispetta le infrastrutture, il materiale e il mobilio; • Contribuisce all'instaurarsi di un buon clima di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualche richiamo verbale; • Eventuali colloqui educativi individuali con l'allievo e/o la famiglia.
4,5	<ul style="list-style-type: none"> • Non raggiunge le condizioni per il 5; • Alcuni aspetti tipici del 4. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Denota un comportamento spesso trasgressivo, pur senza forme gravi, delle regole di convivenza; • Fatica ad avere rapporti corretti con compagni, docenti e/o personale; • Manca frequentemente di rispetto verso le infrastrutture, il materiale e il mobilio; • Disturba spesso le lezioni, deteriorando il clima di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenti richiami verbali; • Colloqui individuali con l'allievo in occasione di episodi spiacevoli; • Colloqui con la famiglia e/o comunicazioni scritte alla stessa; • Svolgimento di attività di pubblica utilità (dopo le lezioni o al mercoledì pomeriggio).
3	<ul style="list-style-type: none"> • Trasgredisce frequentemente e in forma grave le regole di convivenza; • Non rispetta compagni, docenti e personale; • Arreca danni a infrastrutture, materiale o mobilio; • Disturba spesso e in modo grave il lavoro in classe, influenzandone negativamente il clima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continui e infruttuosi richiami verbali; • Frequenti colloqui individuali; • Colloqui con la famiglia e comunicazioni scritte alla stessa; • Sanzioni disciplinari.

9. DISPOSIZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ALLIEVI

Portiamo a conoscenza di allievi e genitori le principali disposizioni e norme che regolano il funzionamento del nostro istituto:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Puntualità: | <ul style="list-style-type: none">- all'inizio della lezione tutti gli allievi devono essere in aula;- non è consentito uscire dall'aula prima della fine delle lezioni;- la consegna di tagliandi e formulari deve avvenire entro i termini indicati. |
| 2. Assenze: | <ul style="list-style-type: none">- le assenze devono essere giustificate entro tre giorni dal rientro a scuola tramite il diario scolastico. |
| 3. Cura del materiale: | <ul style="list-style-type: none">- le strutture e il materiale scolastico vanno tenuti con la debita cura. Chi danneggia o pasticcia libri, classificatori, banchi, muri, ecc., dovrà risponderne personalmente. |
| 4. Ordine e pulizia: | <ul style="list-style-type: none">- alla fine di ogni lezione l'aula va lasciata in ordine;- classificatori e libri vanno ordinati negli appositi scaffali;- i banchi devono essere puliti e allineati;- le sedie vanno poste sui banchi dopo le lezioni finali;- cartacce e rifiuti vanno cestinati sia in aula, sia nel cortile. |
| 5. Non sono ammessi: | <ul style="list-style-type: none">- telefonini e dispositivi elettronici accesi su tutto il perimetro scolastico (vedi pag. 15);- giochi pericolosi e violenti;- linguaggio volgare e offensivo;- fumo, bibite con alcol e bevande energetico-stimolanti;- consumo di bibite e cibi vari ai piani superiori;- skate, roller, monopattini, biciclette e motorini all'interno del perimetro scolastico;- coltelli, catene, petardi e simili;- abbigliamento non idoneo al contesto scolastico. <p>- è inoltre proibito allontanarsi dal perimetro scolastico durante l'orario di scuola.</p> |

Sanzioni

Il *Regolamento della scuola media* (art. 23) prevede dei provvedimenti disciplinari in caso di comportamento scorretto o di inosservanza di leggi e disposizioni: essi comprendono un colloquio chiarificatore, il richiamo scritto alla famiglia, l'ammonizione, lo svolgimento fuori orario di lavori per la scuola, l'esclusione da gite, la sospensione dalle lezioni.

Ci si augura di dover ricorrere il meno possibile a tali misure.

10. REGOLAMENTO CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Il nostro istituto negli ultimi anni ha cercato di favorire un utilizzo consapevole e rispettoso delle apparecchiature elettroniche, telefoni cellulari in particolare, offrendo momenti di formazione nel corso del quadriennio di scuola media.

Il Gran Consiglio ticinese ha introdotto la seguente normativa, applicata a tutte le sedi di scuola media del Cantone e volta a contenere l'abuso di tali apparecchi.

1. Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dall'istituto per motivi giustificati.
2. Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.
3. Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.
4. I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio, informando debitamente i genitori.
5. In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.
6. Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

Sulla base di quanto sopra, si invitano:

- a. gli alunni ad attenersi rigorosamente a quanto prescritto;
- b. le famiglie a sensibilizzare i propri figli ad un uso responsabile del cellulare e degli apparecchi elettronici in generale, contribuendo così a legittimare un indirizzo formativo volto ad educare i ragazzi ad un uso ragionevole e proficuo di queste tecnologie;
- c. i docenti a far rispettare le disposizioni.

11. ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI in ordine alfabetico



Abbigliamento

Gli allievi sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico. In particolare non sono ammesse magliette eccessivamente scollate o corte, minigonne o pantaloncini troppo succinti, pantaloni portati al di sotto della vita e in generale abiti con immagini o scritte provocatorie e volgari.

Albo

Le informazioni concernenti manifestazioni, uscite, escursioni, oggetti smarriti, richiami, ecc. vengono comunicate dai docenti di classe o dal capoclasse o pubblicate all'albo principale nell'atrio del blocco A e/o all'albo elettronico all'entrata dell'aula docenti. Tutti gli allievi sono tenuti a consultare e conoscere queste informazioni.

Nell'atrio del blocco A vi è pure un albo con informazioni concernenti il servizio di orientamento professionale.

Assenze

Dai 4 ai 15 anni vige l'obbligo della frequenza scolastica. Gli allievi sono quindi tenuti a seguire regolarmente le lezioni e le attività organizzate dall'istituto. I genitori hanno il dovere di garantire la regolare frequenza dei figli.

Eventuali richieste di dispensa da attività obbligatorie devono essere motivate e trasmesse con anticipo al Consiglio di direzione.

Tutti gli allievi ricevono il diario scolastico (agenda) in cui ci sono le pagine riservate alla giustificazione delle assenze, firmate dall'autorità parentale.

La giustificazione firmata va presentata al docente di classe entro 3 giorni dal rientro a scuola.

Per assenze frequenti dovute a malattia o infortunio di durata superiore a 14 giorni è richiesto un certificato medico; per quelle di durata inferiore il certificato può essere richiesto.

Le assenze prevedibili di più di un giorno vanno preventivamente segnalate alla Direzione tramite l'apposito formulario.

Gli allievi sono ovviamente tenuti a recuperare personalmente l'attività svolta in loro assenza.

Si ricorda inoltre che, per ragioni di responsabilità, durante l'orario scolastico agli allievi non è consentito allontanarsi dalla scuola senza l'autorizzazione della Direzione.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile (RC)

Per quel che concerne l'assicurazione sugli infortuni scolastici è in vigore la relativa legge del 3.1.1997 che assicura le sue prestazioni solo in caso di invalidità o di decesso conseguenti ad infortunio.

Spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere sono coperte dalla cassa malati di famiglia. È consigliabile disporre di un'assicurazione di responsabilità civile privata (RC).

Attività parascolastiche

Da parecchi anni la scuola organizza attività creative, artistiche o sportive fuori orario, durante la pausa di mezzogiorno. A partire da ottobre verranno fornite comunicazioni più dettagliate e vi sarà la possibilità di iscriversi ai corsi.

Biblioteca

In biblioteca si possono ottenere gratuitamente libri in prestito, consultare enciclopedie, dizionari e ricevere suggerimenti. La tessera studente consente di ottenere prestiti di libri in tutte le biblioteche del Cantone.

La biblioteca è aperta durante le ore di presenza del bibliotecario o delle mamme che collaborano in sua assenza (orari e altre indicazioni verranno comunicati ed esposti all'albo).

Biciclette e ciclomotori

Biciclette e ciclomotori devono essere sempre posteggiati nell'apposita area (anche in caso di pioggia!) e mai all'interno del cortile o lungo la strada accanto ai campi da tennis.

L'istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di manomissioni o di furti.

Cellulari

Su tutto il perimetro scolastico non è consentito l'utilizzo del cellulare e di ogni altro dispositivo elettronico (compresi i corsi parascolastici, il tempo degli intervalli e la pausa pranzo).

In caso di inosservanza, saranno applicate misure disciplinari (richiamo verbale, ritiro temporaneo dell'apparecchio e segnalazione ai genitori). Sanzioni più incisive saranno adottate in caso di recidiva.

La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o di furto.

Si ricorda che per eventuali urgenze è possibile utilizzare il telefono della segreteria.

Informazioni più dettagliate sono presentate sull'apposito regolamento (pag. 15).

Danni

Richiamata l'evidente necessità del rispetto di apparecchiature, attrezzature, infrastrutture e materiale scolastico, si avverte che in caso di danneggiamento occorre informare immediatamente il docente di classe o la Direzione. È opportuno disporre di una copertura assicurativa (RC) per il risarcimento di eventuali danni involontari.

Fascicolo giallo dei documenti scolastici

Per facilitare la consegna delle valutazioni e delle note finali, il fascicolo giallo dei documenti scolastici va consegnato al docente di classe il primo giorno di scuola.

Fumo

È in vigore la proibizione generale di fumare all'interno degli edifici pubblici; per gli allievi c'è la proibizione assoluta di fumare nell'area della scuola e nelle sue immediate vicinanze, in particolare lungo Via Primore, nell'area di sosta dei bus. Chi non rispettasse questa norma di prevenzione sarà ufficialmente richiamato dalla Direzione e dovrà trascorrere le pause nello spazio mensa per almeno una settimana.

Materiale scolastico

Il Cantone fornisce ad ogni allievo, a spese della comunità, il materiale scolastico indispensabile. Libri, raccoglitori, quaderni, diario ecc. dovranno essere adoperati con riguardo; se danneggiati deliberatamente o per negligenza andranno sostituiti a spese dell'allievo.

Oggetti smarriti

Ogni anno vengono consegnati in segreteria o in palestra numerosi oggetti smarriti. Si consiglia di contrassegnare i propri oggetti per facilitarne l'identificazione e la riconsegna. Si invitano pure i genitori a voler limitare il denaro dato ai ragazzi così da evitare perdite o occasioni di furto. In particolare quando gli allievi si recano in palestra conviene consegnare gli oggetti di valore al docente, allo scopo di prevenire gli inconvenienti citati, contro i quali la scuola non è assicurata e per i quali non si assume responsabilità alcuna.

PAI (Progetto d'accoglienza individualizzato)

Il PAI è lo strumento che permette durante l'orario scolastico e su richiesta della famiglia di somministrare dei farmaci, rilevare dei parametri (es. glicemia), avere le informazioni relative a una possibile urgenza medica correlata a una malattia preesistente, modificare una dieta. Esso nella sua parte iniziale comprende l'autorizzazione della famiglia affinché il personale scolastico, quindi senza formazione specifica, esegua tali prestazioni. Include inoltre i nomi e recapiti di riferimento della famiglia, del medico dell'allievo e dei referenti scolastici. Il formulario è ottenibile online sul sito del Cantone.

Palestra

In palestra sono ammesse solo scarpe con soles che non lascino tracce.

Religione

Gli allievi di prima, seconda e terza media che si iscrivono al corso di insegnamento religioso sono tenuti in linea di principio a frequentare le lezioni fino alla fine dell'anno. Gli allievi non iscritti a religione saranno tenuti a seguire le indicazioni comunicate dalla Direzione ad inizio anno.

In quarta *Storia delle religioni* costituisce materia obbligatoria.

Richiesta di cambiamento di sede

Le richieste di cambiamento di sede devono essere inoltrate, con le convenienti motivazioni, alla Sezione dell'Insegnamento Medio a Bellinzona. Agli allievi che cambiano domicilio nel corso dell'anno scolastico viene concesso, di regola, di terminare la scuola nella sede iniziale.

Ricreazioni

Durante le pause lunghe tutti gli allievi sono invitati a lasciare le aule e a recarsi al pianterreno o all'esterno, dove vi sono tavoli da ping-pong, calcetti ed ampi spazi per il gioco.

Ristorante-mensa scolastica

Gli allievi che durante la pausa di mezzogiorno non rientrano a casa o frequentano delle lezioni possono usufruire della mensa scolastica alla presenza di un docente-sorvegliante. Il costo a carico della famiglia è di Fr. 8.-. Chi intende pranzare in mensa deve obbligatoriamente annunciarsi in segreteria entro le ore 8.00 ed acquistare il buono, segnalando eventuali esigenze particolari (intolleranze, menu vegetariano, ...). Le proposte dei menu settimanali sono consultabili in mensa, su internet o tramite app per smartphone (*Restò a scuola*). Gli allievi che desiderassero disporre liberamente del tempo dopo il pranzo dovranno portare l'autorizzazione scritta dei genitori con l'apposito tagliando ottenibile in segreteria.

Ristoro

Durante le pause è possibile acquistare gettoni presso la segreteria, per ottenere a prezzi modici michette, cornetti e bibite alla buvette degli allievi. I profitti vanno ad alimentare i fondi a favore delle attività destinate alle classi. A seconda dell'evoluzione del quadro pandemico, per questioni sanitarie, la Direzione potrà decidere di non aprire la buvette allievi.

Segreteria

La segreteria è aperta dalle ore 7:30 alle ore 11:30 e dalle ore 13:30 alle 17:30. Lunedì e venerdì pomeriggio rimane solitamente chiusa.

Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, eccezion fatta per casi di giustificata urgenza.

Servizio dentario

Il Servizio dentario scolastico offre prestazioni profilattiche e terapeutiche contemplate nella vigente convenzione tariffaria stipulata con l'Ordine dei Medici dentisti e con di regola un limite massimo di spesa per allievo di Fr. 700.- per anno scolastico. In caso di evidente trascuratezza, parte delle spese sarà a carico della famiglia.

Servizio orientamento scolastico e professionale

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale (l'orario è esposto all'albo) con compiti di informazione scolastico-professionale e di consulenza. Nella sua attività è coadiuvata dai docenti di classe e di sostegno che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare le classi terze e quarte. Per le consulenze individuali (sia per gli allievi, sia per i genitori) è possibile richiedere un appuntamento in segreteria o direttamente presso l'orientatrice (091 786 98 03-Losone; 091 816 14 71-Locarno).

Skate, roller e monopattini

Considerati i numerosi e a volte seri incidenti capitati, questi mezzi di trasporto non si possono utilizzare nel perimetro scolastico e vanno parcheggiati nello spazio riservato alle biciclette.

Spostamenti durante l'orario di scuola

Durante l'anno scolastico si organizzano attività fuori sede (pattinaggio, corse d'orientamento, cinema, teatro, ...). In queste occasioni gli allievi, a seconda del caso, si spostano in gruppo, accompagnati o in maniera indipendente, perciò saranno debitamente istruiti dai docenti responsabili che richiederanno loro un comportamento corretto ed educato. I genitori che avessero reticenze a tal proposito sono pregati di prendere contatto con i docenti interessati o con la Direzione.

Stage professionale per gli allievi di quarta media

È data la facoltà agli allievi di frequentare degli stages. Per l'organizzazione di queste esperienze lavorative si può far capo al servizio di orientamento di sede. Prima dello stage occorre compilare un formulario attraverso il quale la Direzione scolastica ne autorizza lo svolgimento.

Studiamo insieme e Metodo di studio

Già da parecchi anni la scuola organizza lo studio assistito, in genere il martedì sera, dalle 16.00 alle 16.45, sotto la supervisione di un docente responsabile. Nei primi giorni di scuola verrà distribuito materiale informativo e un formulario d'iscrizione. Durante l'anno scolastico 2022-2023 verrà riproposto un corso di approfondimento sul *Metodo di studio, secondo le modalità che verranno comunicate ad inizio anno*.

Tessera di studente

A tutti i nuovi allievi verrà consegnata una tessera di studente, che consentirà di beneficiare di alcune riduzioni o facilitazioni.

Trasporti

Alle famiglie degli allievi che utilizzano un trasporto di linea o combinato, e ricevono quindi l'abbonamento SwissPass, viene richiesta una tassa di Fr. 75.- (il resto della spesa viene coperta dallo Stato). Le famiglie degli allievi che viaggiano su corse speciali non devono versare alcun contributo.

Si invitano ragazzi e ragazze che utilizzano i mezzi di trasporto a comportarsi in maniera educata e corretta con i compagni, con il conducente e con eventuali altri utenti, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie stazioni di fermata. A coloro che mostrano atteggiamenti incivili o irresponsabili verrà temporaneamente ritirato l'abbonamento.

www.smlosone.ti.ch

Il sito web della nostra scuola, sul quale trovate le informazioni principali relative all'organizzazione dell'istituto e alle attività proposte.

12. PEDAGOGIA SPECIALIZZATA

La scolarizzazione per allievi con bisogni educativi speciali (BES) in Ticino

Le misure di pedagogia specializzata mirano a seguire con particolare attenzione gli allievi che manifestano importanti difficoltà scolastiche, grazie a docenti con una formazione specifica e in certi casi ad un numero ridotto di allievi per classe. Allo stesso tempo vuole favorire la loro integrazione: tutte le classi a effettivo ridotto sono infatti inserite in istituti scolastici comunali o cantonali della fascia di età corrispondente.

La misura di pedagogia specializzata è di regola concertato tra famiglia, servizio del sostegno pedagogico e Sezione della pedagogia speciale.

Terminata la scolarizzazione speciale i ragazzi con bisogni educativi speciali vengono inseriti in strutture protette, mentre altri, tra i 17 e i 18 anni, intraprendono un apprendistato. Durante gli ultimi anni di scolarizzazione speciale, i ragazzi hanno la possibilità di effettuare degli stages che consentono loro di capire per quale professione sono portati e se sono in grado di svolgerla.

Le classi a effettivo ridotto sono inserite in alcuni istituti scolastici ticinesi e sono organizzate secondo il livello di difficoltà degli allievi.

La classe a effettivo ridotto e le classi inclusive della SME di Losone

Gli allievi con una misura di pedagogia specializzata supplementare inseriti nella Sme di Losone hanno tra gli 11 e 16 anni e presentano dei bisogni educativi speciali bassi. La maggior parte di questi alunni ha frequentato la scuola elementare ma al passaggio nella scuola media si è preferito offrire loro un ambiente di lavoro maggiormente differenziato e protetto.

La presa a carico specializzata si indirizza ad allievi con difficoltà di apprendimento, che necessitano di imparare con più calma, di acquisire fiducia in sé stessi, di avere un solido punto di riferimento e di sentirsi accettati. Insicurezza e bassa autostima sono infatti punti sui quali i docenti specializzati lavorano moltissimo.

Le difficoltà di apprendimento degli allievi nascono da vari fattori: difficoltà di attenzione, cognitive, relazionali, mancanza di un nucleo familiare solido e presente.

Con il nuovo anno scolastico a Losone vi sarà una classe a effettivo ridotto, in cui gli allievi saranno seguiti, per la maggior parte delle materie scolastiche, da docenti di scuola speciale. A seconda delle loro competenze e dei temi trattati nelle classi di scuola media alcuni di questi allievi potranno essere integrati individualmente nelle classi regolari.

Per altri tre allievi con BES proseguirà l'esperienza dell'inclusione in una classe di quarta media. Inoltre partirà una prima inclusiva con altri tre allievi con BES. Questi allievi saranno seguiti, accompagnati e sostenuti in classe da una docente specializzata che si occuperà inoltre, con il docente di materia, di condurre la classe, offrendo le proprie competenze a beneficio di tutto il gruppo classe.

13. RECAPITI E NUMERI TELEFONICI UTILI

Segreteria Scuola Media Losone

Via Primore 13
6616 Losone

Tel. 091 786 98 11

Fax. 091 786 98 19

e-mail: decs-sm.losone@edu.ti.ch

Sezione dell'Insegnamento medio

Stabile Patria
Viale Portone 12
6501 Bellinzona

Tel. 091 814 18 21-22

Fax. 091 814 18 19

e-mail: decs-sim@ti.ch

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Signora Nelly Younis-Martig
Via della Posta 8
6601 Locarno

Tel. 091 786 98 03 (Losone)

Tel. 091 816 14 71 (Locarno)

Fax. 091 816 14 79

e-mail: nelly.younis-martig@ti.ch

Ferrovie Autolinee Regionali Ticinese (FART)

Via Galli 9
6600 Locarno

Tel. 091 756 04 00

Fax. 091 756 04 99

Rossi Viaggi SA

Via Cantonale 28
6596 Gordola

Tel. 091 745 17 75

Fax. 091 745 10 48

Starnini assuntore postale (V. Onsernone)

Via Mappo 1
6598 Tenero-Contra

Tel. 091 745 13 32

Fax. 091 745 38 77

Dr. med. Rossana Helbling Garzoni

Medico scolastico
Via Baragge 38
6612 Ascona

Tel. 091 791 76 76

Dr. med. dent. Mario Tramèr

Medico dentista scolastico
Via Bustelli 14
6600 Locarno

Tel. 091 751 24 70

14. DIREZIONE E COLLABORATORI

- | | | |
|----|---|---|
| 1) | Direzione
<i>Direttore</i>
<i>Vicedirettore</i>
<i>Collaboratori</i> | Loris Donetta
Uria Cerini
Andreas Blum
Letizia Polo |
| 2) | Sostegno pedagogico | Andrea Invernizzi
Elisa Floris
Luciano Zappa |
| 3) | Differenziazione curricolare | Romina Fenaroli |
| 4) | Personale amministrativo
<i>Segretaria</i>
<i>Custode</i>
<i>Bibliotecario</i> | Daniela Minoletti
Stefano Canta
Paolo Togni |
| 5) | Specialisti esterni
<i>Orientatrice professionale</i>
<i>Dentista scolastico</i>
<i>Medico scolastico</i> | Nelly Younis-Martig
Mario Tramèr
Rossana Helbling Garzoni |

*Foto copertina: modellino realizzato dagli studenti della Haute école
d'ingénierie et d'architecture de Fribourg.*